



TRIBUNALE DI BARI  
UFFICIO DELLA VOLONTARIA GIURISDIZIONE

**REGISTRO STAMPA**

**DOVE**

Presso il Palazzo di Giustizia - Tribunale di Bari – Ufficio Volontaria Giurisdizione – II piano

- Orario: lunedì – venerdì: ore 11,00 – 13,00 – sabato chiuso

Si consiglia di contattare preventivamente l'Ufficio:

pec: [volgiurisdizione.tribunale.bari@giustiziacert.it](mailto:volgiurisdizione.tribunale.bari@giustiziacert.it)

**COS'E'**

Per poter pubblicare un giornale o periodico, il proprietario deve registrarlo presso la cancelleria del Tribunale, nella cui circoscrizione deve essere effettuata la pubblicazione (= sede dell'editore). È necessario nominare un direttore responsabile, che deve essere giornalista iscritto all'Albo dei giornalisti (elenco professionisti o pubblicisti). Per le stampe a carattere tecnico, professionale o scientifico (escluse quelle sportive e cinematografiche) può assumere la qualifica di direttore responsabile la persona che, pur non essendo giornalista, si iscriva all'elenco speciale. Il direttore responsabile non deve essere investito di mandato parlamentare, altrimenti occorre la nomina di un Vicedirettore.

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

Legge 08/02/48 n. 47 ([LEGGE 8 febbraio 1948, n. 47 - Normattiva](#))

**CHI**

Il proprietario unitamente al Direttore responsabile (se diverso dal proprietario). Se il proprietario è una persona giuridica è il legale rappresentante che chiede l'iscrizione.

**COME**

Con domanda ([Domanda di iscrizione](#)) in bollo da € 16,00 diretta al Presidente del Tribunale redatta secondo il facsimile. Le firme in calce a tale dichiarazione, del proprietario, dell'eventuale editore, del direttore responsabile e/o Vicedirettore, devono essere autenticate (dal notaio o dagli altri soggetti abilitati oppure dal cancelliere al momento del deposito in Cancelleria);

Documenti da allegare (come da modulistica):

- per il proprietario autocertificazione in carta semplice ([\*Dichiarazione sostitutiva proprietario\*](#)) con allegata fotocopia documento di riconoscimento e C.F.;
- per il direttore responsabile, o per il caso in cui il proprietario sia anche direttore responsabile, autocertificazione in carta semplice ([\*Dichiarazione sostitutiva proprietario direttore\*](#)). Nel caso in cui il direttore responsabile abbia mandato parlamentare occorre la nomina di un Vicedirettore responsabile;
- attestazione del pagamento della tassa di concessioni governative di € 168,00 effettuato su c/c postale n. [8003](#)

**INOLTRE:**

➤ **Per società:**

Copia autentica in bollo da € 16,00 (ogni 100 righe) dell'atto di costituzione, dichiarazione sostitutiva contenente tutti i dati contenuti nel certificato di vigenza della C.C.I.A.A. con indicazione dei poteri.

➤ **Per associazioni:**

Copia autentica in bollo dell'atto costitutivo registrato, da richiedere al notaio o all'Agenzia delle Entrate, statuto e fotocopia attribuzione codice fiscale/partita IVA attribuito da Agenzia Entrate.

- **Per le onlus** (documentazione da produrre ai fini delle agevolazioni fiscali - esenzione dal versamento della tassa di concessione governativa e dall'imposta di bollo ex artt. 17 e 18 D.Lgs 4/12/97 n. 460):

attestazione di iscrizione all'Anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate oppure attestazione di iscrizione al Registro regionale del Terzo Settore.

N.B. Gli atti relativi al Direttore responsabile sono però sempre soggetti a bollo e diritti.

➤ **Per testate on line:**

Indicazione dell'Internet Service Provider (ISP) che fa da supporto alla testata con indicazione degli estremi dell'autorizzazione rilasciata dal MISE a fornire al pubblico servizi di comunicazione elettronica ai sensi del D.Lgs. 259/2003

(<https://www.mise.gov.it/index.php/it/component/content/article?id=68306>)

## **EFFETTI**

Il Presidente del Tribunale, verificata la regolarità dei documenti, ordina l'iscrizione del giornale o periodico in apposito registro tenuto dalla cancelleria.

## **VARIAZIONI**

Entro 15 giorni dal verificarsi vanno registrate tutte le variazioni che intervengano successivamente, con la sola differenza - rispetto ai costi - che non occorre il versamento della tassa di concessioni governative e - rispetto agli allegati - che devono essere allegati solo i documenti inerenti le variazioni da effettuarsi.

### **Cambiamento del PROPRIETARIO:**

domanda firmata dal nuovo proprietario cui allegare:

- copia autentica atto di passaggio di proprietà redatto dal notaio e regolarmente registrato oppure, per il caso di persone giuridiche, verbale di assemblea in copia conforme che ha deliberato la variazione;
- autocertificazione ([\*Dichiarazione sostitutiva proprietario\*](#)).

### **Cambiamento del DIRETTORE RESPONSABILE:**

- domanda firmata dal proprietario con la quale chiede la sostituzione e indica le generalità del nuovo direttore;
- autocertificazione ([\*Dichiarazione sostitutiva proprietario direttore\*](#)).

### **Cambiamento della PERIODICITÀ, TITOLO, TIPOGRAFIA, INDIRIZZO, ecc.:**

domanda firmata dal proprietario o legale rappresentante; nel caso di persona giuridica per il cambio della sede, della denominazione sociale o del titolo, ecc. unire verbale di assemblea che ha deliberato la variazione in copia conforme.

### **CESSAZIONE della PUBBLICAZIONE:**

Domanda presentata dal proprietario o legale rappresentante; nel caso di persona giuridica, unire verbale di assemblea che ha deliberato cessazione in copia conforme.