



TRIBUNALE DI BARI  
UFFICIO DELLA VOLONTARIA GIURISDIZIONE

\*\*\*

**ACCETTAZIONE EREDITA' CON BENEFICIO DI INVENTARIO  
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

1. Certificato di morte in carta semplice;
2. Copia codice fiscale defunto;
3. Dichiarazione sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' attestante ultimo domicilio del defunto (una per ciascun accettante – fac-simile allegato);
4. Copia documenti identità e codice fiscale di ciascun accettante;
5. N. 2 marche da bollo da € 16,00 (una per il verbale + una uso trascrizione);
6. Copia verbale pubblicazione del testamento (se esistente);

IN CASO DI ACCETTAZIONE IN NOME E PER CONTO DI MINORI, INABILI, INTERDETTI O BENEFICIARI OCCORRE ANCHE:

7. Copia semplice del provvedimento di autorizzazione del Giudice Tutelare;
8. Copia documento identità e codice fiscale del minore, inabile, interdetto, beneficiario.

**N.B.**

In caso di impossibilità a presenziare personalmente il delegato deve essere munito di apposita procura redatta da notaio o dal consolato;

**SUBITO DOPO** la formalizzazione dell'atto di accettazione con beneficio di inventario si dovrà effettuare un **Versamento di € 294,00** - MOD F24 ELIDE (da compilare secondo il fac-simile allegato);

**Per fissare appuntamento occorre recarsi in Cancelleria o inviare una e-mail al seguente indirizzo: [cosimadamiana.dilernia@giustizia.it](mailto:cosimadamiana.dilernia@giustizia.it)**

**In ogni caso è necessario depositare tutta la documentazione indicata ai nn. Da 1 a 8 (tranne le marche da 16)**



TRIBUNALE DI BARI  
UFFICIO DELLA VOLONTARIA GIURISDIZIONE

\*\*\*

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in proprio / nella qualità di \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, o di formazione od uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. suddetto, nonché dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. suddetto

**DICHIARA**

di \_\_\_\_\_ essere nel possesso dei beni, di non aver compiuto atti da erede, di non aver effettuato altrove alcuna dichiarazione di rinuncia all'eredità o di accettazione di eredità con il beneficio dell'inventario, di non essere incorso in procedimenti che comportino l'incapacità a rendere le predette dichiarazioni di rinuncia all'eredità o di accettazione con il beneficio dell'inventario;

che l'ultimo domicilio del defunto \_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ è stato in

\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

Bari, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

DELEGA IRREVOCABILE A:

**MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO**

AGENZIA

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

**CONTRIBUENTE**

**CODICE FISCALE**

**R S S M R A 6 8 B 0 1 A 6 6 2 D**

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

**DATI ANAGRAFICI**

**ROSSI**

**MARIO**

data di nascita giorno mese anno sesso (M o F) comune (o Stato estero) di nascita prov.

**0 1 0 2 1 9 6 8**

**M**

**BARI**

**B A**

comune

prov.

via e numero civico

**DOMICILIO FISCALE**

**CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare**

codice identificativo

**SEZIONE ERARIO ED ALTRO**

codice ufficio

codice atto

**K S Y**

**NON SCRIVERE NULLA**

tipo

elementi identificativi

codice

anno di riferimento

importi a debito versati

**R X X X X**  
**R X X X X**  
**R X X X X**

**T 9 2 T**  
**T 9 3 T**  
**T 9 1 T**

**AAAA**  
**AAAA**  
**AAAA**

**200,00**  
**35,00**  
**59,00**

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MOD. F24 ELIDE**

**CONTRIBUENTE**

Indicare i dati richiesti del soggetto tenuto al versamento o che lo effettua (non va MAI riportato come richiedente il TRIBUNALE di ...).

**CODICE UFFICIO**

Indicare il corretto codice ufficio KSY.

**TIPO**

Indicare la lettera R.

**ELEMENTI IDENTIFICATIVI:**

Indicare il numero di repertorio o cronologico completo nei righi in corrispondenza dell'imposta ipotecaria, codice T92T, e della tassa ipotecaria, codice T93T, dove sono riportate le 4 X a titolo indicativo e non esaustivo.

**CODICE**

Indicare il corretto codice tributo tra quelli di seguito riportati:

T92T - Imposta ipotecaria    T93T - Tassa ipotecaria    T91T - Imposta di bollo

**ANNO DI RIFERIMENTO**

Indicare il corretto anno di riferimento del titolo dove sono riportate le 4 A; l'anno del titolo va riportato con 4 cifre (ad esempio 2019).

**IMPORTI A DEBITO VERSATI**

Indicare gli importi di ogni singola imposta, tassa e delle eventuali sanzioni versate.

**FIRMA**

**SALDO FINALE**

**EURO +**

**294,00**

**ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)**

DATA			CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE		Pagamento effettuato con assegno <input type="checkbox"/> bancario/postale <input type="checkbox"/> circolare/vaglia postale n.ro _____ tratto / emesso su _____ cod. ABI _____ CAB _____
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELO	

Autorizzo addebito su conto corrente bancario n° \_\_\_\_\_ cod. ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**DOPO AVER SOTTOSCRITTO IL VERBALE DI ACCETTAZIONE:**

1. Ricorso per la nomina del cancelliere per la redazione dell'inventario (fac-simile allegato);
2. Contributo unificato di € 98,00 (tranne che minori, inabili, interdetti o beneficiari di amministrazioni di sostegno) – da pagare in MODALITA' TELEMATICA (vd. istruzioni);
3. Diritti di ant. Forf. da € 27,00 – da pagare in MODALITA' TELEMATICA (vd. istruzioni);

**RICORSO PER LA NOMINA DEL CANCELIERE  
PER LA FORMAZIONE DELL'INVENTARIO**

*Al Tribunale di Bari*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_  
pec/ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

in data \_\_\_\_\_ è deceduto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ è stata accettata l'eredità su generalizzata con beneficio  
di inventario, giusta autorizzazione del Giudice Tutelare del \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ R.G.V.G. \_\_\_\_\_

*oppure che*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

La nomina di un Cancelliere per la redazione dell'inventario.

Bari, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



TRIBUNALE DI BARI  
UFFICIO DELLA VOLONTARIA GIURISDIZIONE

**ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO**  
**CONTRIBUTO UNIFICATO E ANTICIPAZIONE FORFETTARIA**

- Collegarsi all'indirizzo **PST.GIUSTIZIA.IT**;
- Selezionare la voce servizi;
- Pagamenti online tramite PAGOPA - utenti non registrati;
- Selezionare in fondo alla pagina la voce "*altri pagamenti*";
- Nella pagina successiva selezionare "*nuovo pagamento*";
- Alla voce tipologia di pagamento selezionare "*Contributo unificato e/o Diritti di cancelleria*" per le iscrizioni a ruolo oppure "*diritti di copia*" per il rilascio delle copie conformi;
- Alla voce *distretto* indicare "*Bari*" e ufficio giudiziario "*Tribunale ordinario di Bari*";
- Alla voce "*nominativo pagatore*" indicare nome e cognome, alla voce "*codice fiscale*" inserire il C.F.;
- In fondo alla pagina:
  - 1) selezionare "*Contributo unificato*" – se dovuto - indicare l'importo (98 euro) e nella causale inserire generalità dell'istante ed eventualmente oggetto causa;
  - 2) selezionare "*Diritti di cancelleria*" indicare l'importo (27 euro) e nella causale inserire generalità dell'istante ed eventualmente oggetto causa;
- Inserire le lettere e/o i numeri per verifica;
- Infine, si può pagare immediatamente selezionando la voce "*paga subito*", o in alternativa si può selezionare la voce "*genera avviso*" con la possibilità di creare un file pdf da stampare e portare in banca o posta per effettuare il pagamento.